

VII. Gründung einer GmbH oder UG

1. Firma

Firma:	
<p><u>GmbH:</u> Die Firma muss den Zusatz „GmbH“ oder „Gesellschaft mit beschränkter Haftung“ beinhalten.</p> <p><u>UG:</u> Die Firma muss den Zusatz „Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt)“ oder „UG (haftungsbeschränkt)“ beinhalten.</p> <p>Grundsätzlich wird empfohlen, dass Sie die vorgesehene Firmierung vorab mit der zuständigen Industrie- und Handelskammer (IHK) abklären. Diese prüft die rechtliche Zulässigkeit der Firmierung.</p>	

2. Sitz und Anschrift

Sitz:	
Als Sitz muss eine politische Gemeinde (kein Teilort) angegeben werden.	
Anschrift:	
Bitte hier die Postadresse der Gesellschaft angeben.	

3. Gegenstand des Unternehmens

Gegenstand:	
Bitte hier den geplanten Tätigkeitsbereich des Unternehmens beschreiben (z. B. „Herstellung und Vertrieb von Büroklammern.“)	

4. Stammkapital

Stammkapital:	€
<p><u>GmbH:</u> Das Stammkapital muss mindestens € 25.000,- betragen; es muss jedoch nicht vollständig bei der Gründung aufgebracht werden. Bei Geldeinlagen genügt es, wenn bei der Gründung auf jeden Geschäftsanteil mindestens ein Viertel des Nennbetrags, insgesamt (zusammen mit etwaigen Sacheinlagen) mindestens die Hälfte des Stammkapitals (d. h. mindestens € 12.500,-) eingezahlt wird.</p> <p><u>UG:</u> Das Stammkapital kann unter € 25.000,- liegen. Das Stammkapital muss voll eingezahlt werden. Sacheinlagen sind nicht möglich.</p>	

5. Gesellschafter und Geschäftsanteile

Gesellschafter Nr. 1				
Anrede	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau		
Vorname/n				
Nachname (Geburtsname)				
Geburtsdatum				
Straße / Hausnummer				
PLZ / Wohnort				
Telefon				
Staats- angehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch	<input type="checkbox"/> Sonstige:		
Steuerl. IdNr.				
Beispiel:	99	999	999	999
Nennbetrag des Geschäftsanteils in €				
Stammeinlage (Einzahlungs- betrag) in €				
Gesellschafter Nr. 2				
Anrede	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau		
Vorname/n				
Nachname (Geburtsname)				
Geburtsdatum				
Straße / Hausnummer				
PLZ / Wohnort				
Telefon				
Staats- angehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch	<input type="checkbox"/> Sonstige:		
Steuerl. IdNr.				
Beispiel:	99	999	999	999
Nennbetrag des Geschäftsanteils in €				

Stammeinlage (Einzahlungsbetrag) in €			
Gesellschafter Nr. 3			
Anrede	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	
Vorname/n			
Nachname (Geburtsname)			
Geburtsdatum			
Straße / Hausnummer			
PLZ / Wohnort			
Telefon			
Staats- angehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch	<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Steuerl. IdNr.			
Beispiel:	99	999	999
Nennbetrag des Geschäftsanteils in €			
Stammeinlage (Einzahlungsbetrag) in €			

Einzahlungen auf ein für die Gesellschaft in Gründung angelegtes Konto dürfen erst nach notarieller Beurkundung des Gesellschaftsvertrags erfolgen!

6. Sacheinlagen

<input type="checkbox"/>	Es werden keine Sacheinlagen erbracht.	
<input type="checkbox"/>	Es werden folgende Sacheinlagen (z. B. Grundstück, Maschinen, sonstige Vermögenswerte) erbracht:	
	Gesellschafter Nr. 1	
	Gegenstand der Sacheinlage:	
	Wert der Sacheinlage: €	
	Gesellschafter Nr. 2	

	Gegenstand der Sacheinlage:	
	Wert der Sacheinlage: €	
	Gesellschafter Nr. 3	
	Gegenstand der Sacheinlage:	
	Wert der Sacheinlage: €	
<p>Bei Sacheinlagen müssen dem Handelsregister folgende Unterlagen vorgelegt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sachgründungsbericht (§§ 8 Abs. 1 Nr. 4, 5 Abs. 4 S. 2 GmbHG). Dieser wird nicht von der Notarin, sondern im Regelfall durch einen beteiligten Steuerberater bzw. durch die Beteiligten selbst erstellt. - Unterlagen darüber, dass der Wert der Sacheinlagen den Nennbetrag der dafür übernommenen Geschäftsanteile erreicht (§ 8 Abs. 1 Nr. 5 GmbHG), z. B. Wertgutachten. <p>Bitte legen Sie uns die genannten Dokumente unverzüglich vor.</p>		

7. Geschäftsführer

Zu/m Geschäftsführer/n wird/werden bestellt:		
<input type="checkbox"/>	Gesellschafter 1	
<input type="checkbox"/>	Gesellschafter 2	
<input type="checkbox"/>	Gesellschafter 3	
<input type="checkbox"/>	Folgende Person:	
Anrede:	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau
Vorname:		
Nachname:		
Geburtsname:		
Geburtsdatum:		
Straße / Nr.:		
PLZ / Ort:		

8. Musterprotokoll

Die Gesellschaft kann mit einem im GmbHG vorgegebenen Musterprotokoll gegründet werden. Hierbei sind jedoch maximal drei Gesellschafter und ein Geschäftsführer zulässig.

Da das Musterprotokoll (= Satzung der Gesellschaft / Gesellschaftsvertrag) kaum Bestimmungen über das Verhältnis der Gesellschafter untereinander enthält, ist es allenfalls für Gesellschaften empfehlenswert, bei der nur ein Gesellschafter / Geschäftsführer vorhanden ist und auch die Aufnahme weiterer Gesellschafter / Geschäftsführer künftig nicht vorgesehen ist.

Bei der Gründung bringt das Musterprotokoll einen Gebührenvorteil, d. h. geringere Notargebühren für die Gesellschaftsgründung. Die Höhe des Gebührenvorteils hängt von der Höhe des Stammkapitals der Gesellschaft ab.

Sind spätere Änderungen des Musterprotokolls erforderlich (z. B. weil ein weiterer Gesellschafter/Geschäftsführer aufgenommen wurde), fallen hierfür weitere Notargebühren an.

Die Notarin soll ihre üblichen, individuellen Vorlagen verwenden.

Die Notarin soll das im GmbHG verankerte Musterprotokoll verwenden.

9. Beurkundungsauftrag

Die Notarin wird beauftragt, die für die Gründung der Gesellschaft erforderlichen Urkunden vorzubereiten und einen Entwurf der Gründungsurkunde nebst Satzung wie folgt zu übersenden:

Gesellschafter 1

Gesellschafter 2

Gesellschafter 3

Sonstige (z. B. Steuerberater):

Hinweis: Es ist stets empfehlenswert, dass alle Beteiligten einen Entwurf erhalten.

10. Sonstiges

Raum für sonstige Vereinbarungen der Vertragsparteien oder Bemerkungen: